



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Καραμάνου 7,
Ταχ. Κώδικας: 180 20, Πόρος
Πληρ.: Α.Μανωλοπούλου
Τηλ.: 2298320515
E-mail: ddy@poros.gr

Πόρος, 01 Απριλίου 2026
Αρ. πρωτ.: 1543

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Α.Δ.Α.:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Αρχιτεκτονική της Αυτ διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων από 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄176) όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις της παρ. 20α του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Το Μέρος Τέταρτο άρθρο 15 «Ειδικές Θέσεις» της Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πόρου (ΦΕΚ 2013/τ.Β΄/14-8-2013) στον οποίο προβλέπεται μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
7. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Προσόντα διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα» (ΦΕΚ Α΄ 232).
8. Την υπ΄ αριθμ. 112/19.6.2025 (ΑΔΑ: 61ΙΨΩΞΝ-ΔΥ1) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πόρου με θέμα: «Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης Δήμου Πόρου – Κύκλος Προγραμματισμού Τακτικού Προσωπικού 2026».
9. Την υπ΄ αριθμ. 29/27.10.2025 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 και τροποποίηση των υπ΄ αρ. 50/4.11.2021, 31/27.9.2022 και 51/30.09.2024 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και ειδικότερα για την έγκριση ενός (1) ΠΕ Δικηγόρου με έμμισθη εντολή και κωδικό θέσης 5120522262 στο Δήμο Πόρου.

10. Το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/οικ.18389/20-11-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενημέρωση για έκδοση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026».

11. Την με αρ.πρωτ. 1354/23.03.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πόρου αναφορικά με την ύπαρξη εξασφαλισμένων πιστώσεων μισθοδοσίας και τη διάθεση-δέσμευσή τους στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Πόρου στους ΑΛΕ 000.2120101.001 και 000.2190101.001, καθώς και την πρόβλεψη ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας, Δικηγόρου Παρά Πρωτοδίκαις με πάγια αντιμισθία, με σχέση έμμισθης εντολής.

12. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, καθώς και την παροχή εξειδικευμένων νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς υποστήριξη και επικουρία του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων, των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου Πόρου με κάλυψη της μίας (1) και μοναδικής προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου.

13. Τη κείμενη νομοθεσία και τη νομολογία.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις με πάγια αντιμισθία, με σχέση έμμισθης εντολής, στον Δήμο Πόρου, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τον Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει. Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» όπως ισχύει και θα συνδέεται με τον Δήμο Πόρου με σχέση έμμισθης εντολής. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου Πόρου, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΑΠΟΔΟΧΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

1.1. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου και ειδικότερα:

- Ο εξώδικος και δικαστικός χειρισμός κάθε νομικής υπόθεσης και παράσταση ενώπιον των Δικαστηρίων για την υποστήριξη των συμφερόντων και των υποθέσεων του Δήμου.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου και τις υπηρεσίες, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Ο εξώδικος και δικαστικός χειρισμός υποθέσεων συμβάσεων έργων, μελετών,

προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, χρηματοδότησης, μισθώσεων και εν γένει συμβάσεων ανάλογα με τις συναλλακτικές ανάγκες του Δήμου.

- Ο νομικός έλεγχος των διακηρύξεων, δημοπρασιών, υποστήριξη διαδικασιών διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών για ανάθεση έργων, προμηθειών, υπηρεσιών σε τρίτους (πρακτικά, ενστάσεις κ.λπ.), μισθώσεων μέχρι την υπογραφή των συμβάσεων αυτών και τον έλεγχο των σχεδίων των συμβάσεων.
- Ο εξώδικος και δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων που αναφέρονται κατά την εκτέλεση των συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και μισθώσεων, προς υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου.
- Η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη δικηγορικής/νομικής συμπαράστασης και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την επεξεργασία κάθε λογής διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως εγγράφων που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής διάταξης.
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής, προκειμένου για την υποβοήθηση του έργου των συλλογικών οργάνων του Δήμου, όταν αυτό ζητηθεί, χωρίς πρόσθεση αμοιβή.
- Η παρακολούθηση της νομοθεσίας και νομολογίας για όλα τα θέματα που αφορούν διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και μισθώσεων και τήρηση και επικαιροποίηση σχετικού αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν τους παραπάνω τομείς.
- Η εκπροσώπηση και υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου ενώπιον Δικαστηρίων, ενώπιον φορέων του Δημοσίου, υπηρεσιών ή άλλων Αρχών, καθώς και κίνηση/παρακολούθηση της πορείας νομικών, δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών ενώπιον των Αρχών αυτών.
- Η νομιμοποίηση των εκπροσώπων του Δήμου έναντι τρίτων με τους οποίους συμβάλλεται ή συναλλάσσεται ο Δήμος, καθώς και ο έλεγχος της νομιμοποίησης των τρίτων έναντι του Δήμου.
- Η τήρηση των νόμιμων διατυπώσεων και προϋποθέσεων για τη διενέργεια κάθε πράξης που ενέχει συμβατικές ή έννομες δεσμεύσεις, υποχρεώσεις ή συνέπειες.
- Να παρακολουθεί τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.
- Ο έλεγχος των αγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων κ.λ.π. περιουσιακών στοιχείων και της νομιμοποίησης των ιδιοκτητών ακίνητης περιουσίας, οι οποίοι συμβάλλονται με το Δήμο.

- Η επεξεργασία και κατάρτιση όλων των συμβάσεων, διακηρύξεων και συμβολαίων του Δήμου.
- Η τήρηση Αρχείου των Δικαστικών Εξώδικων, Υποθέσεων περί Απαλλοτριώσεων (αναφέρονται ενδεικτικά θέματα κήρυξης, απαλλοτριώσεων, καθορισμού τιμής, οριστικής τιμής μονάδος, αναγνώρισης δικαιούχων συντέλεσης απαλλοτριώσεων καθώς και τις σχετικές γνωμοδοτήσεις κ.λ.π.).
- Η τήρηση Αρχείου των Υποθέσεων Διασφάλισης της Δημοτικής Περιουσίας (αναφέρονται ενδεικτικά θέματα διεκδικητικών αγωγών, ασφαλιστικών μέτρων νομής, αρνητικών, αναγνωριστικών αγωγών, συμβάσεων καταστημάτων, καταγγελιών συμβάσεων, αναπροσαρμογών μισθώσεων, εξώσεων και εκτέλεσης αποφάσεων καθώς και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις κλπ.).
- Η τήρηση Αρχείου των Υποθέσεων Εργατικών Διαφορών που ανακύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και υπάγονται στα πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια καθώς και των σχετικών γνωμοδοτήσεων.
- Η τήρηση των Αρχείων των Ποινικών Φορολογικών Υποθέσεων με τις σχετικές γνωμοδοτήσεις.
- Η τήρηση των Αρχείων των Υποθέσεων Ελέγχου νομιμοποίησης των συμβαλλομένων με τον Δήμο στις εκάστοτε καταρτιζόμενες συμβάσεις των Υποθέσεων Επίλυσης διαφορών, που αναφύονται από την μη τήρηση των όρων των συμβάσεων αυτών καθώς και των Υποθέσεων που ανακύπτουν από την μη τήρηση των όρων Διαγωνισμών με τις σχετικές βεβαίως γνωμοδοτήσεις.

Επιπλέον, ο Δικηγόρος αναλαμβάνει να εισηγείται την ανάθεση υποθέσεων σε δικηγόρους μη αμειβόμενους με πάγια αντιμισθία από το Δήμο, εφόσον κρίνεται αφ' ενός ότι λόγω της σοβαρότητας και της ιδιάζουσας μορφής του θέματος, απαιτείται ο χειρισμός του από διακεκριμένους επιστήμονες του είδους, και αφ' ετέρου εφόσον ο φόρτος εργασίας που δημιουργείται από τα σε εκκρεμότητα θέματα δεν μπορεί, αποδεδειγμένα, να αντιμετωπιστεί από τον τακτικό δικηγόρο του Δήμου, την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχιση τους προβλέπεται αλυσιτελής και ασύμφορη. Επιλαμβάνεται επίσης των υποθέσεων κληροδοσιών και δωρεών κινητών και ακινήτων, μελετώντας τις διαδικασίες που αφορούν το Δήμο και των διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης επί βεβαιωμένων εσόδων που δεν μπορούν να εισπραχθούν με άλλο τρόπο.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί :

ι) θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Πόρου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη,

ii) υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο κατάστημα της έδρας του Δήμου Πόρου για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και του Δημοτικού Νομικού Προσώπου,

iii) θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν.4354/2015 (Φ.Ε.Κ.176/τ.Α'/16-12-2015), όπως ισχύει και του άρθρου 20 του Ν.5045/2023 (Φ.Ε.Κ. 136/τ.Α'/29.7.2023) όπως ισχύει. Ο Δικηγόρος θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από τον Κώδικα Δικηγόρων υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

iv) Ο/Η προσληφθείς/σα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ-Τομέας Ασφάλισης Νομικών (πρώην ΤΑΝ) και λοιπών νομικών κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στον Δήμο Πόρου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

Β1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση πρέπει:

- 1) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- 2) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013).
- 3) Να είναι δικηγόροι Παρά Πρωτοδικαίς, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας.
- 4) Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά ούτε να κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του Δημοσίου. Δικηγόροι, που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του Δημοσίου, μπορούν να είναι υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση εφόσον επιλεγθούν για την προκηρυσσόμενη θέση.
- 5) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- 6) Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α') όπως ισχύει.
- 7) Να είναι υγιείς και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
- 8) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων.
- 9) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος, Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευ-

τικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί με τις νόμιμες διαδικασίες.

10) Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.

11) Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.

12) Να έχουν άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας κράτους- μέλους της Ε.Ε., αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.

13) Να έχει τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική/δικαστηριακή εμπειρία (κατά προτίμηση συνδυαστική) σε υποθέσεις δημοσίου, αστικού, πειθαρχικού, ποινικού δικαίου που θα αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, βεβαιώσεις κ.ά. και από πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο είναι μέλος ο Δικηγόρος.

14) Να έχει επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση στο Αστικό ή Δημόσιο ή Ποινικό Δίκαιο ή σε συνδυασμό των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας ή διδακτορικό τίτλο στα ζητούμενα γνωστικά αντικείμενα.

15) Είναι απαραίτητη η εμπειρία στον χειρισμό υποθέσεων Ο.Τ.Α. Α' και Β' Βαθμού, η οποία αποδεικνύεται από την απασχόληση στους οργανισμούς αυτούς υπό το καθεστώς συμβάσεων απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών ή συμβάσεων έργου και την πραγματοποίηση μέρους ή του συνόλου της άσκησης στους άνω οργανισμούς.

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη εκτός από τα ανωτέρω προσόντα η προσωπικότητα των υποψηφίων, η προοπτική εξέλιξης, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση και επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια και παρουσία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

B2. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν ιδίως τα κάτωθι προσόντα:

1) Μόνιμη κατοικία ή επαγγελματική έδρα στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Πόρου.

2) Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα για απόδειξη γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ – ημ. έκδοσης 03/01/2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή πολίτες / έντυπα-διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης όπως ορίζεται στην παρούσα, η επαγγελματική πείρα-επάρκεια, η αποδεδειγμένη γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξης του.

2. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησης τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας Δ της παρούσας.

3. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

4. Ως προς το κριτήριο της προσωπικότητας λαμβάνεται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων και η καταλληλότητα τους για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν οι υποψήφιοι κατά τη συνέντευξή τους. Στις δεξιότητες περιλαμβάνονται ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων του/της για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα διαχείρισης κρίσεων και η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά αντικείμενα.

5. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους προσκομισθέντες τίτλους σπουδών (πτυχίο Νομικής) και ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη τους προσκομισθέντες μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών.

6. Ως προς το κριτήριο επαγγελματικής πείρας και επάρκειας αξιολογείται η αποδεδειγμένη εμπειρία, όπως περιγράφεται ανωτέρω και η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως α) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του/της υποψηφίου β) δικόγραφα [εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα], τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υποψηφίου και την πράξη κατάθεσης τους από την Γραμματεία του Δικαστηρίου γ) γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται από την εντολή γνωμοδότησης, δ) καταστάσεις προεισπραξιών του οικείου δικηγορικού συλλόγου, ε) σχετικά φορολογικά παραστατικά, στ) πιστοποιήσεις, ζ) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: i) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και ii) αν αυτές προέρχονται από εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος εργοδότη και η) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή συμβάσεις έργου.

7. Στο κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης του υποψηφίου συνεκτιμάται τόσο η γενική εικόνα

του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ -ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο Πόρου. Η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στο Δήμο Πόρου, αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένο φάκελο με την ένδειξη «Πρόσληψη Δικηγόρων» απευθυνόμενες, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας της Δνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, υπόψη κας Α. Μανωλοπούλου (τηλ. Επικοινωνίας: 2298320515), είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή ή έχει εκδοθεί μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr, στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου Πόρου στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Πόρου, Πλ. Καραμάνου 7, Τ.Κ. 180 20, Πόρος Ν. Αττικής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ..

Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνεται κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος της ταχυδρομικής αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλοι. Αν δεν προσκομισθούν, η αίτηση απορρίπτεται. Οι υποψήφιοι/ες έχουν τη δυνατότητα να προβούν σε αντικατάσταση της αίτησής τους ή σε διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

- 1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου της δικηγορικής ταυτότη-

τας και της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

2) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών τίτλων και πτυχίων γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.

3) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως Δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις, η ημερομηνία εγγραφής του στον εν λόγω Δικηγορικό Σύλλογο, τα συνολικά χρόνια υπηρεσίας του, ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

5) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α΄/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων». Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους.

6) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άρρενες υποψηφίους, από το οποίο προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

7) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

8) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 143/Α΄/26-08-2007) και του Κώδικα Δικηγόρων.

9) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου.

10) Φωτοαντίγραφα αποδεικτικών εμπειρίας (δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις, συμβάσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά, συμμετοχές σε επιστημονικές ημερίδες κ.ά.).

Συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή/και διευκρινιστικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και σε κάθε περίπτωση υποβάλλονται συνοδευόμενα από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σημειώνεται ότι:

-Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

-Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι και που συντέλεσαν στην πρόσληψή τους σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014.

-Η υπηρεσία θα προβεί σε αυτεπάγγελη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου για δικαστική χρήση από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο.

-Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή κι κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Α. Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Πόρου:

-Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

-Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς,

-Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (email: proedros@dsa.gr)

για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς συλλόγους της Ελλάδας.

Επίσης, τοιχοκολλείται στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Πόρου καθώς και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς, αναρτάται στον ιστότοπο του Δήμου Πόρου www.poros.gr, στον κόμβο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Β. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς και αποτελείται από :

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Πόρου ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί υπάλληλος του Δήμου Πόρου.

Γ. Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Πόρου και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Πόρου οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του/της πείρα, η επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του/της κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του/της (άρθρο 43 παρ. 2 περ. η του Ν. 4194/2014), με τους πιο κάτω συντελεστές βαρύτητας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ:

Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
<p>Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)</p>	30
<p>Επιστημονική κατάρτιση Για τη συνολική μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω επιμέρους κριτήρια (α+β+γ):</p> <p>α) για το βαθμό πτυχίου από 1-8 μόρια β) για την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αστικό, ποινικό και διοικητικό δίκαιο, 3 μόρια, γ) για την κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο 4 μόρια</p>	10
<p>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της Απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η αποδεικνυόμενη από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων, από συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή έργου που έχουν συναφθεί προς εξυπηρέτηση των αναγκών των Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ και από την πραγματοποίηση μέρους ή του συνόλου της άσκησης σε Ο.Τ.Α.</p>	20

<p>Επαγγελματική Πείρα - Επαγγελματική Επάρε- κεια</p> <p>Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια α+β+γ:</p> <p>α) Έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο έως 10 μόρια,</p> <p>β) τα δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία έως 10 μόρια,</p> <p>γ) Παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας σε πολιτικά, ποινικά ή διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων έως 5 μόρια,</p>	25
<p>Γνώση ξένων Γλωσσών</p> <p>Άριστο Επίπεδο γνώσης 5 μόρια</p> <p>Μέτριο επίπεδο γνώσης 2, καλό επίπεδο 3, πολύ καλό επίπεδο 4.</p>	5
<p>Οικογενειακή κατάσταση</p> <p>Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:</p> <p>α) ο έγγαμος με τέκνα ανήλικα 4 μόρια</p> <p>β) ο έγγαμος χωρίς τέκνα και ο άγαμος 1 μόριο</p>	5
<p>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</p>	5
<p>ΣΥΝΟΛΟ</p>	100

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΡΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΟΥΖΗΣ